

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Куемжиева С.А.  
Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ  
В СИСТЕМЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра административного и финансового права  
Очаковский В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Административ ного и финансового права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Курдюк П.М.	Согласовано	25.03.2025, № 6

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в системе агропромышленного комплекса.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способность выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;;
- сформировать способность участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов..

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в системе агропромышленного комплекса» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	37	1		20	16	71	Зачет
Всего	108	3	37	1		20	16	71	

*Очно-заочная форма обучения*

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Зачет	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Шестой семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Общее понятие контроля</b>	<b>14</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	ПК-П2.4 ПК-П2.5
Тема 1.1. Правовые основы контроля и надзора.	14		2	2	10	
<b>Раздел 2. Организационно-правовые основы контроля</b>	<b>93</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>61</b>	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 2.1. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в системе агропромышленного комплекса.	18		4	4	10	
Тема 2.2. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в системе агропромышленного комплекса.	18		4	4	10	
Тема 2.3. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в системе агропромышленного комплекса.	26		4	2	20	
Тема 2.4. Особенности и правовые проблемы контроля в системе агропромышленного комплекса.	16		4	2	10	

Тема 2.5. Порядок проведения государственного контроля (надзора) в системе агропромышленного комплекса	15		2	2	11	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 3.1. зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>71</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Общее понятие контроля</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>10</b>	ПК-П2.4 ПК-П2.5
Тема 1.1. Правовые основы контроля и надзора.	12		2		10	
<b>Раздел 2. Организационно-правовые основы контроля</b>	<b>95</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>75</b>	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 2.1. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в системе агропромышленного комплекса.	14		2	2	10	
Тема 2.2. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в системе агропромышленного комплекса.	14		2	2	10	
Тема 2.3. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в системе агропромышленного комплекса.	14		2	2	10	
Тема 2.4. Особенности и правовые проблемы контроля в системе агропромышленного комплекса.	24		2	2	20	

Тема 2.5. Порядок проведения государственного контроля (надзора) в системе агропромышленного комплекса	29			4	25	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 3.1. зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>85</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Общее понятие контроля**

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

#### *Тема 1.1. Правовые основы контроля и надзора.*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Понятие и соотношение контроля и надзора. Формы, виды и методы контроля и надзора. Принципы государственного контроля и надзора. Правовое регулирование контроля и надзора.

### **Раздел 2. Организационно-правовые основы контроля**

*(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 61ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 75ч.)*

#### *Тема 2.1. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в системе агропромышленного комплекса.*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов

Контролируемые лица. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Гарантии и защита прав контролируемых лиц.

Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

#### *Тема 2.2. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в системе агропромышленного комплекса.*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Контрольные (надзорные) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

Контрольные (надзорные) действия. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.

Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.

*Тема 2.3. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в системе агропромышленного комплекса.*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Контрольные (надзорные) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Контрольные (надзорные) действия. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.

*Тема 2.4. Особенности и правовые проблемы контроля в системе агропромышленного комплекса.*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

Проведение муниципального земельного контроля

Осуществление общественного земельного контроля

*Тема 2.5. Порядок проведения государственного контроля (надзора) в системе агропромышленного комплекса*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)*

Система органов государственного контроля (надзора) и их полномочия

Организация и осуществление государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений

Правовые проблемы выявления должностными лицами органов государственного контроля (надзора) нарушений законодательства и привлечения к административной ответственности

Взаимодействие органов государственного контроля (надзора) и органов прокуратуры при проведении проверок соблюдения требований земельного законодательства

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация.**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

#### **Тема 3.1. зачет**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

зачет

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Общее понятие контроля**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между понятием вида налогового контроля и их определениям.

Вид налогового контроля:

1. камеральная проверка
2. выездная проверка
3. налоговый мониторинг

Категория дела:

- а) это проверка соблюдения законодательства на основе налоговой декларации
- б) мероприятие налогового контроля, в рамках которого, проверяющие могут присутствовать на территории налогоплательщика



в) организация предоставляет налоговому органу доступ в режиме реального времени к данным бухгалтерского учета.

2. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Укажите последовательность содержания судебного решения по финансово-правовому спору:

- б) вводная часть
- в) описательная часть
- а) мотивировочная часть
- г) резолютивная часть

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между понятием вида бюджета и их определениям.

Вид:

- 1. бюджет
- 2. консолидированный бюджет
- 3. бюджетная система РФ

Категория дела:

- а) форма образования и расходования денежных средств;
- б) свод бюджетов бюджетной системы РФ на соответствующей территории;
- в) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая законодательством РФ совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

4. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите наименование заявления, представляющего собой письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, называется налоговой

5. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите, каким способом осуществляется признание нормативного правового акта о налогах и сборах не соответствующим НК РФ:

- А) путем отмены этого акта Правительством РФ
- Б) в порядке, предусмотренном в нормативном правовом акте
- В) только в судебном порядке
- Г) в судебном порядке, если иное не предусмотрено НК РФ

6. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите вид документа, который подготавливается заявителем для обжалования решений контрольного (надзорного) органа

7. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Определите, какие виды контрольно-надзорных мероприятий не относятся к государственному контролю (надзору), в соответствии с ФЗ № 248:

- а) ОРД
- б) мероприятия по проверке заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции органов внутренних дел и иных органов дознания
- в) деятельность органов прокуратуры по осуществлению прокурорского надзора
- г) проверки Россельхознадзора

8. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Определите, в каких случаях уполномоченный на рассмотрение жалобы орган может принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы?

- а) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано
- б) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы
- в) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе
- г) не указан контактный телефон заявителя

## **Раздел 2. Организационно-правовые основы контроля**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

### **1. Прочитайте задание и установите соответствие.**

Определите соответствие элементов между муниципальными органами/должностными лицами МО город Краснодар и их полномочиями:

Вид полномочия:

- 1. администрация
- 2. глава муниципального образования
- 3. Городская Дума

Вид полномочия:

- а) готовит документы территориального планирования муниципального образования
- б) организует и контролирует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов
- в) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета

### **2. Прочитайте задание и установите соответствие.**

Определите соответствие элементов между муниципальными органами/должностными лицами МО город Краснодар и их полномочиями:

Вид полномочия:

- 1. закон Краснодарского края
- 2. постановление
- 3. приказ

Вид полномочия:

- а) нормативный правовой акт, принятый ЗСК либо непосредственным волеизъявлением населения края в соот. с уст. процедурой и обладающий высшей юр. силой в системе нпа края;
- б) акт, принятый ЗСК или главой администрации (губернатором) края и содержащий правовые нормы;
- в) акт, изданный должностным лицом, уполномоченным главой администрации (губернатором) края, либо руководителем органа исполнительной власти края в пределах своей компетенции и содержащий правовые нормы.

### **3. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.**

Определите правильную последовательность источников муниципального права по юридической силе:

- б) Конституция РФ
- в) Федеральные законы
- а) муниципальные нормативные правовые акты
- г) обычай

### **4. Прочитайте задание и установите соответствие.**

Определите соответствие между формой участия населения в местном самоуправлении и ее содержанием

Вид формы:

- 1. публичные слушания
- 2. собрание граждан
- 3. сход граждан

Вид формы:

- а) консультативная форма непосредственного участия населения в работе органов местного самоуправления населения края в соответствии с установленной процедурой и обладающий высшей юридической силой в системе нормативных правовых актов края;
- б) обсуждение вопросов местного значения, информирование населения о деятельности органов и должностных лиц муниципального образования
- в) проводится для решения вопросов местного значения в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек

5. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

На основе анализа норм Федерального закона № 131-ФЗ определите правильную последовательность муниципальных правовых актов по юридической силе

- б) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме
- в) правовые акты представительного органа местного самоуправления
- а) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации
- г) распоряжение начальника отдела

6. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

На основе анализа норм Федерального закона № 131-ФЗ определите правильную последовательность правовых актов по убыванию юридической силы

- б) Европейская Хартия 1985 г.
- в) Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- а) Постановление Правительства РФ от 6.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»
- г) Закон Краснодарского края №707-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае

7. Прочитайте задание и установите соответствие.

Вид:

- 1. депутат
- 2. органы местного самоуправления
- 3. глава муниципального образования

Вид:

- а) член представительного органа поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района или внутригородской территории города федерального значения
- б) избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом МС органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения
- в) высшее должностное лицо муниципального образования, наделённое Уставом муниципального образования и ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения

8. Прочитайте задание и установите соответствие.

Определите соответствие принципов правотворчества с их определением:

Вид:

- 1. демократизм
- 2. научность
- 3. гласность

Вид:

- а) выявление и выражение в нормах права воли народа
- б) правовые акты составляются на основе результатов научных исследований в соответствующей сфере общественных отношений
- в) открытость в процессе деятельности

9. Прочитайте задание и установите соответствие.

Определите соответствие по применению права внесения проектов муниципальных правовых

актов:

Вид:

1. депутаты представительного органа муниципального
2. глава муниципального образования
3. муниципальные унитарные предприятия

Вид:

- а) имеет право
- б) имеет право
- в) не имеет право

10. Прочитайте задание и установите соответствие.

Вид:

1. муниципальное правотворчество
2. правотворческий процесс
3. система муниципальных правовых актов

Вид:

- а) порядок деятельности органов местного самоуправления, связанный с созданием правовых актов местного самоуправления в пределах установленной компетенции, которую предусматривают уставы муниципальных образований и федеральное законодательство.
- б) вся деятельность по подготовке, официальному обсуждению, принятию и официальному оглашению нормативного акта, в котором участвует как сам правотворческий орган, так и различные подготовительные и вспомогательные органы, а также общественные организации и граждане
- в) совокупность НПА, взаимосвязанных и взаимозависимых, образующих систему регулирования вопросов местного значения

11. Прочитайте задание и установите соответствие.

Определите соответствие форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и целей их проведения:

Вид:

1. муниципальные выборы
2. местный референдум
3. правотворческая инициатива граждан

Вид:

- а) в целях избрания депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления
- б) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения
- в) право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения

12. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Укажите какое преступление подразумевается под общественно опасным деянием, которое непосредственно посягает на авторитет и законные интересы муниципальной службы и выражается в противоправном получении служащим незаконного вознаграждения?

13. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите, что составляет в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения

14. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите, что не может занимать лицо по решению суда в случае совершения коррупционного преступления? Лицо не может занимать .... муниципальной службы.

15. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Укажите что обязан сделать муниципальный служащий по отношению к представителю нанимателя (работодателя) в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения?

16. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Укажите как законодательство определяет гражданина, исполняющего в порядке,

определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета? Такое лицо называют .... служащим.

17. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Определите в каких случаях гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе?

- а) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
- б) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу
- в) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту)
- г) в случае прохождения аттестации

18. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Проанализируйте и укажите нормы каких Федеральных законов не применяются при организации местного референдума наряду с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

- а) Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
- б) Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
- в) Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
- г) Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

19. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Определите кем могут быть приняты муниципальные правовые акты

- а) населением муниципальных образований непосредственно
- б) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления
- в) Правительством РФ
- г) Государственной Думой РФ

20. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Проанализируйте и определите, что, из ниже перечисленного, не входит в систему муниципальных правовых актов?

- а) акты субъекта федерации
- б) федеральные законы
- в) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан)
- г) нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования

21. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Определите, какие из критериев включают в себя правила юридической техники при подготовке проекта муниципального правового акта?

- а) правила, относящиеся к структуре и содержанию
- б) логические и процедурные требования
- в) правила, относящиеся к внешнему оформлению муниципальных актов, языковые требования, относящиеся к изложению правового акта
- г) правила размещения в сети интернет

**22. Прочитайте задание и установите соответствие.**

Установите соответствие между стадиями и этапами стадий производства по делам об административных правонарушениях

Стадии производства:

1. возбуждение и расследование дел
2. рассмотрение дел
3. пересмотр постановлений и решений

Этапы производства:

- а) подготовка дела к рассмотрению
- б) рассмотрение протеста прокурора на постановление
- в) административное расследование

**23. Прочитайте задание и установите соответствие.**

Установите соответствие между федеральными кодексами и процессуальными формами в которых осуществляется экспертная деятельность

Федеральные кодексы:

1. КоАП РФ
2. КАС РФ
3. УПК РФ

Процессуальные формы:

- а) уголовное судопроизводство
- б) административное судопроизводство
- в) производство по делам об административных правонарушениях

**24. Прочитайте задание и установите соответствие.**

Установите соответствие между участниками производства по делам об административных правонарушениях и видами составляемых ими процессуальных актов данного производства

Участники производства:

1. прокурор
2. эксперт
3. участковый уполномоченный полиции

Виды процессуальных актов:

- а) протокол
- б) постановление о возбуждении дела
- в) заключение

**Раздел 3. Промежуточная аттестация.**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

**7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК:*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие и соотношение контроля и надзора.
2. Формы, виды и методы контроля и надзора.
3. Принципы государственного контроля и надзора.
4. Правовое регулирование контроля и надзора.

5. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в системе агропромышленного комплекса.
6. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
7. Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
8. Контрольные (надзорные) органы.
9. Контролируемые лица.
10. Должностные лица контрольных органов.
11. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
12. Гарантии и защита права контролируемых лиц.
13. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.
14. Принцип законности и обоснованности государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
15. Принцип стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
16. Принцип соразмерности вмешательства в деятельность контролируемых лиц органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
17. Принцип соблюдения охраняемой законом тайны.
18. Принцип оперативности при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
19. Права и обязанности инспектора.
20. Свидетель.
21. Эксперт. Экспертная организация.
22. Специалист.
23. Права контролируемых лиц.
24. Ограничения, связанные с исполнением полномочий инспектора.
25. Досудебный порядок подачи жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.

26. Порядок рассмотрения жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.

27. Отказ в рассмотрении жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.

28. Форма и содержание жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.

29. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований.

30. Меры стимулирования добросовестности.

31. Проведение муниципального земельного контроля

32. Осуществление общественного земельного контроля

33. Система органов государственного контроля (надзора) и их полномочия. Органы общей и специальной компетенции.

34. Организация и осуществление государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений

35. Правовые проблемы выявления должностными лицами органов государственного контроля (надзора) нарушений законодательства и привлечения к административной ответственности

36. Взаимодействие органов государственного контроля (надзора) и органов прокуратуры при проведении проверок соблюдения требований земельного законодательства

37. Полномочия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору за сферой земельно-имущественных отношений.

38. Полномочия Федеральной антимонопольной службы по контролю за сферой земельно-имущественных отношений.

39. Полномочия Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии за сферой земельно-имущественных отношений.

40. Полномочия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору за сферой земельно-имущественных отношений.

41. Полномочия региональных и местных органов власти в сфере земельно-имущественных отношений

42. Юридическая ответственность должностных лиц органов исполнительной власти в компетенцию которых входят вопросы контроля в сфере земельно-имущественных отношений



43. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения в сфере земельно-имущественных отношений

44. Характеристика мер, способствующих предупреждению правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

45. Понятие, признаки и особенности административного принуждения в сфере земельно-имущественных отношений

46. Классификация мер административного принуждения.

47. Общая характеристика предупреждения как административно-предупредительной меры, применяемой в сфере земельно-имущественных отношений .

48. Общая характеристика контрольных и надзорных проверок как административно-предупредительных мер, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений

49. Характеристика мер пресечения как видов административного принуждения, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений

50. Причины и условия, влияющие на возникновение административных правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

51. Профилактика административных правонарушений в ветеринарии и мелиорации земель.

52. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

53. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

54. Участники производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

55. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

56. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

57. Общая характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении в сфере земельно-имущественных отношений

58. Общая характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении в сфере земельно-имущественных отношений

59. Профилактика административных правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

Вопросы/Задания:

1. Понятие и соотношение контроля и надзора.
2. Формы, виды и методы контроля и надзора.
3. Принципы государственного контроля и надзора.
4. Правовое регулирование контроля и надзора.
5. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в системе агропромышленного комплекса.
6. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
7. Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
8. Контрольные (надзорные) органы.
9. Контролируемые лица.
10. Должностные лица контрольных органов.
11. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
12. Гарантии и защита права контролируемых лиц.
13. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.
14. Принцип законности и обоснованности государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
15. Принцип стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
16. Принцип соразмерности вмешательства в деятельность контролируемых лиц органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
17. Принцип соблюдения охраняемой законом тайны.
18. Принцип оперативности при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
19. Права и обязанности инспектора.

20. Свидетель.
21. Эксперт. Экспертная организация.
22. Специалист.
23. Права контролируемых лиц.
24. Ограничения, связанные с исполнением полномочий инспектора.
25. Досудебный порядок подачи жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.
26. Порядок рассмотрения жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.
27. Отказ в рассмотрении жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.
28. Форма и содержание жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.
29. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований.
30. Меры стимулирования добросовестности.
31. Проведение муниципального земельного контроля
32. Осуществление общественного земельного контроля
33. Система органов государственного контроля (надзора) и их полномочия. Органы общей и специальной компетенции.
34. Организация и осуществление государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений
35. Правовые проблемы выявления должностными лицами органов государственного контроля (надзора) нарушений законодательства и привлечения к административной ответственности
36. Взаимодействие органов государственного контроля (надзора) и органов прокуратуры при проведении проверок соблюдения требований земельного законодательства
37. Полномочия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору за сферой земельно-имущественных отношений.
38. Полномочия Федеральной антимонопольной службы по контролю за сферой земельно-имущественных отношений.

39. Полномочия Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии за сферой земельно-имущественных отношений.

40. Полномочия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору за сферой земельно-имущественных отношений.

41. Полномочия региональных и местных органов власти в сфере земельно-имущественных отношений

42. Юридическая ответственность должностных лиц органов исполнительной власти в компетенцию которых входят вопросы контроля в сфере земельно-имущественных отношений

43. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения в сфере земельно-имущественных отношений

44. Характеристика мер, способствующих предупреждению правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

45. Понятие, признаки и особенности административного принуждения в сфере земельно-имущественных отношений

46. Классификация мер административного принуждения.

47. Общая характеристика предупреждения как административно-предупредительной меры, применяемой в сфере земельно-имущественных отношений .

48. Общая характеристика контрольных и надзорных проверок как административно-предупредительных мер, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений

49. Характеристика мер пресечения как видов административного принуждения, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений

50. Причины и условия, влияющие на возникновение административных правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

51. Профилактика административных правонарушений в ветеринарии и мелиорации земель.

52. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

53. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

54. Участники производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

55. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

56. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

57. Общая характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении в сфере земельно-имущественных отношений

58. Общая характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении в сфере земельно-имущественных отношений

59. Профилактика административных правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Административное право: в 3-х ч. Ч. 3: учебное пособие / Дедюхина И. Ф., Лабовская Ю. В., Максимов В. Ю., Мирошниченко Н. В., Тунина Н. А. - Ставрополь: СтГАУ, 2023. - 68 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/400199.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Административное право. В 3 частях. Ч.3: учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, Н. В. Мирошниченко, Н. А. Тунина, - Административное право. В 3 частях. Ч.3 - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. - 68 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138949.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Административное право. Общая часть / Кемерово: КемГУ, 2023. - 117 с. - 978-5-8353-3034-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/384974.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Федорова, О.В. Административное право Российской Федерации: Практикум / О.В. Федорова. - 1 - Новосибирск: ФГБОУ ВО Новосибирский государственный университет экономики и управления „НИНХ“, 2023. - 144 с. - 978-5-7014-1096-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2186/2186128.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Чимитова И. З. Административное право России: учебное пособие / Чимитова И. З.. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. - 94 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/441926.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Летута Т. В. Административное право: учебно-методическое пособие / Летута Т. В., Рязанова И. В.. - Оренбург: ОГУ, 2024. - 100 с. - 978-5-7410-3192-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/437636.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - Универсальная электронная система IPRbook
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
3. <https://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <https://www.nalog.ru/> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

419гп

сплит-система - 0 шт.

Учебная аудитория

435гп

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

#### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации

обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;



- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
  - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

